

## CONVOCATORIA EXTERNA

La dirección general del Instituto Tecnológico Superior de Pátzcuaro invita a todos los interesados que cumplan A) Con lo dispuesto en las condiciones específicas de trabajo de los Institutos Tecnológicos Descentralizados; B) Con lo dispuesto en el Reglamento de Escalafón vigente del ITSPA, a participar en el proceso de obtención de **16 horas** con clave de **Técnico Docente Asignatura "A"** con carácter de **interino**.

### GENERALIDADES DEL PUESTO

**NOMBRE DE LA PLAZA:** Técnico Docente Asignatura "A" para Instructor de Basquetbol  
**ADSCRIPCIÓN:** Subdirección de Planeación Evaluación y Vinculación  
**DEPARTAMENTO:** Actividades Extraescolares Innovación y Calidad  
**CLAVE:** E13003  
**CARÁCTER:** Interino  
**JORNADA LABORAL:** 8:00 a 16:00 Ajustando horario de acuerdo a las necesidades del Área  
**SALARIO MENSUAL:** 3,934.00

### OBJETIVOS DEL PUESTO

Participar, promover y facilitar la instrucción de los alumnos en actividades culturales y deportivas propias de la formación integral de los alumnos del instituto, así como coadyuvar en la realización y coordinación de eventos culturales, deportivos y cívicos del instituto.

### FUNCIONES

- 1) Participar con el titular de la unidad administrativa de adscripción en la elaboración del programa de trabajo y programa operativo anual, y participar en el cumplimiento del mismo.
- 2) Elaborar y presentar un plan de trabajo semestral correspondiente a la disciplina deportiva o actividad cultural que se le asigne, que deberá estar alineado con el correspondiente programa de trabajo anual y en apego a lo presupuestado en el programa operativo anual autorizado por el área de adscripción.
- 3) Presentar al titular de la unidad administrativa la propuesta de evaluación del curso para su revisión y autorización.
- 4) Elaborar los registros, listados, controles de asistencia y toda aquella documentación necesaria para el seguimiento, control y acreditación del desempeño de los alumnos que la normatividad establezca.
- 5) Atender las comisiones con motivo de los eventos y actividades culturales, deportivas y cívicas, locales, estatales y nacionales, que les sean asignadas por el titular de la unidad administrativa de adscripción.
- 6) Diseñar, elaborar e implementar recursos didácticos para impartir la disciplina y/o actividad deportiva y/o cultural para la que fue contratado.
- 7) Informar al titular de la unidad administrativa de adscripción o a quien él lo determine, sobre las incidencias generadas de la actividad con los alumnos, tal como bajas y altas en sus grupos, entre otras.
- 8) Proponer las estrategias de promoción y difusión de la disciplina y/o actividad deportiva y/o cultural.
- 9) Resguardar y mantener en óptimas condiciones el equipo y materiales asignados para el desempeño de su disciplina y/o actividad deportiva y/o cultural, y en caso de existir un desperfecto o incidente, repórtalo al titular de la unidad administrativa de adscripción.
- 10) Presentar reportes de las actividades desarrolladas al titular de la unidad administrativa de adscripción con la frecuencia que éste lo solicite.

"De acuerdo a lo establecido en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación que se implementa en esta institución, se prohíbe la discriminación por motivos de raza, religión, orientación sexual, condición física, socioeconómica o por algún otro motivo. De igual manera se prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo."

11) Realizar las demás actividades que le indique el titular de la unidad administrativa que sean afines al cumplimiento del objetivo de la misma.

#### REQUISITOS

1. Escolaridad: Certificado de Bachillerato o equivalente del nivel medio superior
2. Experiencia: 1 año de experiencia en la disciplina y/o actividad deportiva y/o cultural.
3. Conocimientos: Dominar la expresión cultural y/o actividad deportiva, además de su historia, conceptos y técnicas que implica su desarrollo. Aspectos Personales: Sentido de responsabilidad; orden, disciplina, colaboración, buenas relaciones personales, humanas y espíritu de apoyo. Colaboración y dinamismo para trabajar en equipo.
4. Constancias de cursos, capacitaciones, eventos, etc, durante el año anterior a la publicación la presente en la disciplina que trata la convocatoria.


En función de los aspectos antes mencionados se presenta el siguiente calendario para la observancia de los participantes:

- 1) Recepción de expedientes en el Departamento de Recursos Humanos los días 06, 07, 08, 09 y 10 de septiembre de 2018 en horario laboral
- 2) Valoración de los expedientes por la Comisión Mixta de Escalafón el día 10 de septiembre de 2018
- 3) Publicación de los resultados, 10 de septiembre de 2018

Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión encargada del concurso.

Pátzcuaro, Michoacán, a 06 de septiembre de 2018.

**ATENTAMENTE**  
*EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®*



**LIC. AGAPITO PÉREZ DÍAZ**  
PRESIDENTE ÁRBITRO



**C. P. FERNANDO DOMÍNGUEZ CHÁVEZ**  
REPRESENTANTE PARTE PATRONAL



**PSIC. ELIZABETH OREJON CALDERON**  
REPRESENTANTE PARTE SINDICAL



**C.P. ENRIQUE ROMAN CARDENAS**  
REPRESENTANTE PARTE PATRONAL



**MCPAE. NINFA AGUILAR AGUIAR**  
REPRESENTANTE PARTE SINDICAL

"De acuerdo a lo establecido en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación que se implementa en esta Institución, se prohíbe la discriminación por motivos de raza, religión, orientación sexual, socioeconómica o por algún otro motivo. De igual manera se prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo".